

Guatemala, 31 de marzo de 2,014.

Señor

Francisco Ardón Quezada

**Viceministro del Deporte y la Recreación**

Su Despacho

Respetable señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 601-2,014, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 123-2,014, correspondiente al mes de marzo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie A, Número 0009.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Recepción y Traslado de expedientes a los liquidadores para continuar con el proceso de pago a proveedores.
2. Coordine las autorizaciones correspondientes para la permanencia del personal de la Sección, después de la jornada normal de labores.
3. Atendí a consultas internas y externas que son competencia de la Unidad.
4. Apoye en la elaboración de documentos.

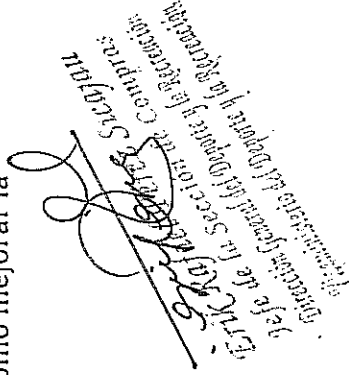
**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se mejoró el sistema de administración y control de expedientes y documentos.
2. Se cumplió con el objetivo del Jefe Inmediato de atender a la brevedad los requerimientos ingresados en la Sección, así como mejorar la atención al público.



Carmen Emilia Jocop Patzán

Vo. Bo.



Jefe de la Sección de Compras  
Dirección General de Gobierno y Administración  
Ministerio del Interior y Justicia